

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de obra No. 20 con funcionarios del fondo de desarrollo rural de Sumapaz, contratista e interventoría, donde se realiza la lectura de los compromisos del acta anterior:

COMPROMISOS

1. Desglose de AIU, se realizó el envío por parte de interventoría para que la entidad de la respuesta.
2. Solicitud de Anticipo-Adición, se envió a la entidad por Interventoría y se realizara la revisión por parte de la entidad.
3. Modificadorio de Aclaración del valor la Etapa 1 y 2. Se realizó el envío de la documentación y queda a respuesta de entidad.
4. Se envió por parte del Contratista.
5. Revisión de memorias de cálculo. Se envió por parte del contratista y se enviará el 3 de octubre de 2024 el oficio del concepto arquitectónico del muro.
Revisión de informe mensual la interventoría remitió sus observaciones.
La interventoría envió revisión de NP's. La entidad emitirá la respuesta el día de hoy de documento enviado por la interventoría.
6. Entrega de permisos ambientales por el contratista. El contratista enviará los permisos en el informe ambiental del mes de septiembre.
7. Oficio de la reducción de la pendiente de los escalones. El contratista manifiesta que se reprograma para el día 3 de octubre de 2024.
8. Subestación eléctrica. Los funcionarios del Fondo realizaron la averiguación y nos informan que está en trámite por parte de la entidad, Contratista solicita nos entreguen un documento donde informen que está en trámite y adicionalmente los planos donde se confirme la ubicación de la subestación, en atención a que nuestro proyecto se conectará a esa subestación.
9. Rendimientos financieros, la interventoría remitió a la entidad la solicitud del documento para su trámite respectivo.
10. Compromiso no cumplido, no se ha remitido, se remitirá por parte de la Interventoría el día 3 de octubre de 2024.

COMPONENTE SOCIAL

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente social encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- El contratista envió informe mensual para el 30 de septiembre de 2024. Compromiso no cumplido en esa fecha, sin embargo, se subsana el 1 de octubre de 2024. Interventoría emite observaciones el 1 de octubre 2024.
- Convocatoria reunión de avance de obra: El contratista envió el volante de convocatoria, el 2 de octubre de 2024, interventoría emite observaciones el 2 de octubre de 2024. El apoyo a la supervisión remite observaciones 2 de octubre y se remiten al contratista. El 3 de octubre el contratista remite subsanado la observación y se remite para prensa por parte del apoyo a la supervisión. La ingeniera Luisa realiza la revisión y lo remitirá a prensa para el aval del documento. Con base en la fecha inicialmente establecida de la reunión de avance y a los requerimientos de convocatoria la reunión quedaría reprogramada para el día 17 de octubre de 2024.
- Actas de vecindad: El día 1 de octubre de 2024 fueron remitidas por correo electrónico al contratista en respuesta a la comunicación No. PS465-154-2024 de interventoría y con comunicación No. PS465-166-2024 la Interventoría da su aprobación para continuar el proceso.
- El día de hoy se realiza la entrega del DVD por el contratista, que contiene el registro fílmico de las actas de vecindad y queda pendiente por revisión de la interventoría.
- Se solicita la presentación de la reunión de avance de obra con comunidad que incluya los componentes: técnico, SST, ambiental y social, el contratista informa que realizará el envío de la presentación para el día 4 de octubre de 2024.

COMPONENTE AMBIENTAL

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente ambiental encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- La interventoría solicitó que se incluyan las Capacitaciones sobre manejo de derrames y manejo de agua para mezcla de concreto. Se realizarán para los meses de octubre y noviembre.
- Documentos de Ladrillera. El contratista manifiesta que entregara la documentación de la ladrillera CYT Arcillas.

- Observaciones del informe ambiental. Se realizará la entrega por parte del contratista el día 3 de octubre de 2024.
- Certificación de la expansión del material extraído. El Contratista informa que las certificaciones quedaron con el material en banca y no suelto como se ha el reporte en los informes. La Interventoría realizará el escalamiento con los funcionarios del FDRS.
- La entidad aclara que, recibirá la materia orgánica generada en obra con expansión de igual manera informa que recibirá material de roca sobrante producto de excavación teniendo en cuenta que esta se reutilizará para mantenimiento de Malla vial de Betania.

COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente SST encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- Capacitaciones riesgo eléctrico, manipulación de cargas. Quedan programadas para el mes de octubre del 2024
- Se solicita la revisión de la rotulación de sustancias químicas en obra.
- Se recomienda al contratista de obra revisar nuevamente los EPP y dotación del personal operativo en obra, debido a que se ha evidenciado personal con dotación para presunto cambio.
- Se recomienda al contratista de obra revisar todos los procedimientos en alturas contemplados en obra para el procedimiento de soldadura parte alta cancha Fútbol 5.
- Se solicita al contratista realizar cerramiento de los adoquines y ladrillos en obra para la prevención y materialización de riesgos. El contratista manifiesta que se ha hecho de esa forma en atención a que el mismo se requiere en diferentes puntos y a la fecha ya no hay espacio de almacenamiento dentro de la misma obra.
- Se recomienda realizar almacenamiento en un solo sitio de materiales, debido a, que se encuentra material disperso en obra. El Contratista reitera lo dicho en el punto anterior.
- Se solicita al contratista realizar mantenimiento de los broches del cerramiento de obra.

COMPONENTE TECNICO

Se continua el comité con los temas relacionados con el componente técnico encargado de las profesionales del área de contratista e Interventoría, así:

- La interventoría informa que a corte del 29 de septiembre de 2024, la obra tiene un avances de 59.98% ejecutado contra un 42.61% programado, se continua con un adelanto de 17.37%.
- La interventoría emite una alerta sobre los temas de orden público, solicitando al contratista tomar las medidas necesarias de precaución y reprogramación para asegurar que la situación no afecte el desarrollo del proyecto, el contratista manifiesta que es un tema que no está bajo su control ni responsabilidad, siendo un tema ajeno al manejo del contratista y que afecta directamente el cronograma sin que exista medida de contingencia. Adicionalmente el contratista manifiesta que un plan de contingencia se presenta cuando existe un atraso, el cual a la fecha según el mismo reporte de la Interventoría presenta un adelanto representativo.
- Revisión de memorias calculo. La interventoría, tras realizar la revisión, manifiesta que es necesario ajustar algunas cantidades en los ítems correspondientes. En respuesta, el contratista propone realizar dichos ajustes en las actas de mayores y menores, con el fin de mejorar el flujo de caja.
- El contratista manifiesta que en cuanto al PMT lo radico ante a la Secretaría Distrital de Movilidad el día 26 septiembre del 2024 y el día de mañana se remitirá su aprobación.
- Quedan autorizadas las actividades externas del campamento, para el pago en las memorias de cálculo.
- Por parte de la interventoría, se solicita realizar un recorrido de obra entre las partes (Contratista y Obra) para revisar los pendientes que se tiene en obra, lo anterior es confirmado por el Contratista dado que las observaciones que puedan existir deben ser de conocimiento inmediato para acometerlas y tenerlas atendidas antes de la entrega final.
- Ante la presencia del Ing. Nelson Estrada se trata nuevamente el tema eléctrico en lo que refiere a la conexión del proyecto del parque Paz y Vida y la razón por la cual el Contratista solicita información referente al avance en el trámite de aprobación de la subestación del proyecto de SEDE y su avance en obra. El Ing. Nelson informa que a la fecha el proyecto eléctrico de SEDE aún no ha sido radicado, sin embargo, si una vez terminado el proyecto del parque no es viable la conexión al proyecto

de SEDE el mismo podrá quedar conectado a la planta eléctrica de la sede de la Alcaldía. Dando así cumplimiento al compromiso 8 sobre las preguntas de conexión eléctrica.

- La entidad reitera que las graderías frente a la cancha de futbol deben quedar conformadas y demarcadas, incluso diseños ejemplo con guadua. El Contratista informa que dentro del presupuesto esto no está considerado y de acuerdo al balance del contrato no hay recursos para esa actividad.
- La interventoría manifiesta que, aunque el tiempo programado del proyecto va bien, hace recomendaciones generales al contratista para que la obra termine correctamente en la fecha de terminación estipulada.
- La interventoría solicita presentar los informes mensuales con la información correspondiente al proyecto de obra. El Contratista informa que así ha sido durante la ejecución del proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
01	Confirmación ubicación ejes, líneas.	FDPS	
02	Implantación de muro. Concepto (zonas bil).	Contratista	04-OCT-2024
03	concepto de pendiente del sendero "lomo de la Palomita".	Contratista.	04-OCT-2024
04	Envío de interventoría a FDPS de concepto implantación de muro.	Interventoría	03-OCT-2024
05	Envío de respuesta desde FDPS solicitud anticipo y aclaración valor.	FDPS.	
06	Atención observaciones informe mensual social. y aprobación.	Interventoría Contratista.	04-OCT-2024 03-OCT-2024
07	Envío de actas de vecindad y diseño de volantes	Contratista	03-OCT-2024
08	Envío de Presentación de reunión de comunidad. (Nueve de octubre) entre Componentes	Contratista	04-OCT-2024
09	Entrega observaciones informe Ambiental. Septiembre 2024	Contratista	03-OCT-2024
10	Generación de certificación de reutilización RCD - Junio.	Interventoría.	08-OCT-2024
11	Reunión con contratista del lado Ubicación Gobernación E.	Interventoría Contratista	Confirmación 07-OCT-2024

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 - Oct - 2024 Virtual: ☐ Presencial: ☒ (En caso de ser presencial):OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta de Comité 20HORA DE INICIO: 10:30 Am

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES: EDRS, Contratistas, Interferencia.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOB.				
Sandra Viviana Santomera			X					X	C. ARQ ING	periquegambriel@gmail.com	334698818	
Gilberto Murillo V								X	Si telca	intsumapuz@gmail.com	3115548558	
Galdino Najera Cera			X					X	Consortio Arqing		3162253598	
ANOLIA HERRELA								X	SITELSA	direcciontecnica@sitelsa.com.co	3165477A	
MARCELA SIMIENTO G			X					X	SITELSA SAS	coordinacion4@sitelsa.com.co	304104807	
MONICA ESCOBAR S			X					X	SITELSA SAS	Intsumapuz@gmail.com	3205052839	
Angela Hernández T.			X					X	FDRS	angelaht04@gmail.com	320833026	
Luis Felipe García			X					X	FDRS-Infraestructura	luisifgarcia@buenahabida.gov.co	310347595	
Nelson Estrada			X					X	FDR Sumapaz	nelsonestrada@buenahabida.gov.co	3112103978	
Nidia Pabon			X					X	C. ARQ ING	nidiapabon@arqingco.com	3206560	
Sandra Alejandra Ruiz			X					X	C. ARQ ING	m.leonard@buenahabida.gov.co	306551441	
PAULO ANDRÉS LEON			X					X	C. Arqing	arqingsoval@gmail.com	301929653	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189304